



SUPPORT DE GESTION ADMINISTRATIVE DE VOS LICENCES

1. Parties au contrat

Le présent contrat est conclu entre :

- **Le Prestataire :**
GITCAD SARL
Ch. De Pomey 8 – 1800 Vevey
- **Le Client :**
[Nom de l'entreprise], représenté par [Nom du représentant].

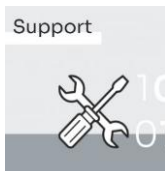
2. But et Objet du contrat

Le contrat vise à fournir les prestations nécessaires suivantes :

- **Support Administratif :** Gestion des renouvellements, conseils sur les produits, suivi des échéances par mail/téléphone, et communication avec les éditeurs (Français, Allemand, Anglais).
- **Coaching :** 1 heure d'assistance à l'utilisation logicielle pour les utilisateurs ayant une connaissance de base des logiciels vendu par GITCAD.

3. Modalités d'exécution

- **Délais de réponse :** GITCAD s'engage à répondre dans un délai de **2 jours ouvrables**.
- **Horaires de support :** De 8h30 à 12h00 et de 14h00 à 16h30.
- **Interventions d'urgence :** Sur demande expresse, les interventions peuvent débuter immédiatement au tarif de 130.-/heure (facturé par tranche de 15 minutes).



4. Conditions Financières

La rémunération est basée sur le nombre de licences achetées par le client auprès de GITCAD.

- **Catégories de prix annuels :**
 - **A (1 à 5 licences) :** 400.- CHF.
 - **B (6 à 10 licences) :** 500.- CHF.
 - **C (11 à 25 licences) :** 600.- CHF.
 - **D (dès 26 licences) :** 700.- CHF.

Le prix est ré-évalué à chaque échéance en fonction du nombre de licences.

- **Facturation :** Payable à **30 jours** dès la signature du contrat.

5. Durée et Résiliation

- **Durée initiale :** 1 an, débutant à la signature et au paiement de la facture.
- **Échéance :** Le contrat se termine 12 mois après la signature et le paiement de la facture en cours.
- **Reconduction :** Sauf résiliation avec un préavis de trois mois par l'une ou l'autre des parties, le contrat se prolonge automatiquement.

6. Responsabilité et Droit applicable

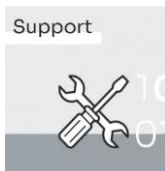
- **Droit applicable :** Le présent contrat est soumis au **droit suisse**. Le for juridique se situe à Vevey.

[Lieu], date

[Lieu], date

Signature de GITCAD

Signature du client



ANNEXE I : LISTE DES LOGICIELS ET ÉQUIPEMENTS SUPPORTÉS

Cette annexe fait partie intégrante du contrat de support et de maintenance conclu entre le Prestataire et le Client. Elle énumère les logiciels pour lesquels les prestations de gestion administrative et de coaching sont assurées.

1. Inventaire des logiciels couverts

Logiciel	Nombre de licences	Type de support
AutoCAD	[A compléter par GITCAD]	Admin / Coaching
AutoCAD LT	[A compléter par GITCAD]	Admin / Coaching
Revit	[A compléter par GITCAD]	Admin / Coaching
CADnorm	[A compléter par GITCAD]	Admin / Coaching
Tinline 3D	[A compléter par GITCAD]	Admin / Coaching
Tinline 2D	[A compléter par GITCAD]	Admin / Coaching

2. Détermination de la catégorie tarifaire

Le montant annuel du support est calculé sur la base du nombre total de licences listées ci-dessus, acquises auprès de GITCAD :

- **Total des licences :** _____
- **Catégorie de prix applicable :** [A / B / C / D / E]

3. Portée des prestations par logiciel

- **Gestion Administrative :** Suivi des échéances, renouvellement des licences et communication avec les éditeurs (en français, allemand ou anglais).
- **Coaching :** Assistance à l'utilisation des logiciels Revit, AutoCAD, CADnorm et Tinline pour atteindre des objectifs professionnels, sous réserve d'une connaissance de base de l'utilisateur cités-ci-dessus.

Précisions importantes :

- Le support administratif et le coaching sont calculés au **prorata** des licences achetées chez le prestataire. Pour toute licence tierce non listée ici, une consultation préalable est requise.
- La signature de ce contrat donne un rabais de 5% sur les formations ou coachings données par GITCAD (www.git-cad.ch)